

밀양문화관광재단 기간제근로자(교육사업보조) 모집 공고

2025년 밀양문화관광재단 교육전시팀에서 함께 근무할 성실한 기간제 근로자(교육사업보조)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2025. 3. 5.

(재)밀양문화관광재단 이사장

1 모집개요

모집분야	채용인원	담당업무	근무장소	근무기간	근무형태
교육사업 보조	1	문화예술 교육사업 및 교육전시팀 업무 보조	밀양 꿈꾸는 예술터	2025. 4. 1. ~ 11. 30. (8개월)	주40시간 상시근무 (화~토)

2 응모자격

- 가. 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ※ 공고일 기준 (2025. 3. 5.)
- 나. 문화예술분야 전공 졸업자
- 다. 비전공자의 경우 문화예술분야 전공에 준하는 자격증 또는 3개월 이상 관련 직무 유경험자
- 라. 「아동·청소년 성보호에 관한법률」 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자
- 마. 밀양문화관광재단 인사규정 제15조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 바. 해외여행에 결격 사유가 없는 자

3 우대요건 ※ 공고일 기준(2025. 3. 5.) 관련 자격증 및 증빙서류 제출자에 한하여 인정

모집분야	가점 부여 조건	가점	비고
교육사업 보조	○ 문화예술교육사 자격증 소지자	3점	
	○ 문화예술교육 프로그램 개발, 기획, 홍보 유경험자	3점	
	○ 사회적 약자(장애/보훈/기초생활 중 한 가지 이상 해당)	2점	
	○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자(워드, 엑셀 등)	2점	
	○ 공고일 기준 주민등록상 밀양시에 주소를 둔 자	2점	

4 근로조건 및 노임

근로조건	근무시간	시 급	수당 (주차/연차 등)
주 5일(40시간) 1일 8시간 근로 (화~토)	09:00 ~ 18:00	최저시급 10,030원, 근로기준법 적용	근로기준법에 따라 지급

※ 공연·전시·축제 등 행사 시간에 따라 근로시간이 조정될 수 있음

※ 휴일 공연·전시·축제 시 근로를 명할 수 있으며 근로 시 주중 대체휴무 실시

5 모집공고 및 접수 ※ 재단 사정으로 일정 변경 가능하며 변경 시 개별 통지함

가. (공고기간) 2025. 3. 5.(수) ~ 3. 19.(수) <14일간>

나. (접수기간) 2025. 3. 12.(수) ~ 3. 19.(수) <7일간>

다. (공고방법) 밀양시, 밀양문화관광재단, 행정안전부(클린아이) 누리집, 아트모아

라. (접수방법) 이메일 접수 (파일명: '교육사업보조_성명' 표기)

○ 접 수 처: lia@mycf.or.kr ※ 전체를 하나의 컬러 스캔 pdf파일로 제출

6 전형방법 및 합격자 선발

가. (서류전형) 2025. 3. 20.(목) ※ 통과자(면접전형 대상자) 개별 통보

나. (면접전형) 2025. 3. 26.(수) 14:00, 밀양아리랑아트센터 1층 회의실

※ 15분 전 등록마감, 신분증 지참 (주소 확인용)

○ 합격자: 면접위원 점수, 가점 합산 최고 득점자 순 선발

- ▶ 합격자 중 결격자 발생 시 차 순위 자 선발
- ▶ 채용 후 3개월 이내 퇴직 등 결격사유 발생 시 차 순위 자 선발
- ▶ 동점자 발생 시 우대사항 가점자 중 최고 득점자 선발
- ▶ 지원자가 1명인 경우 평균 70점 이상 득점 시 합격

[평정기준]

평 정 요 소	배점 (100)	평 정 기 준					비고
		최우수 (20점)	우 수 (19점~17점)	양 호 (16점~14점)	보 통 (13점~11점)	미 흡 (10점~8점)	
1. 기본 소양	20						
2. 태도 및 성실성	20						
3. 직무 분야 전문성	20						
4. 직무 역량 (자기소개서, 관련역량 평가)	20						
5. 의사발표 정확성과 논리성	20						

다. (최종 합격자 발표)

- 일 시: 2025. 3. 27.(목) 예정
- 방 법: 합격자 개별 통보 및 홈페이지 게재
- 근로개시: 2025. 4. 1.(화) ※ 일정 및 내용은 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통지함

7 제출서류

- 가. 입사지원서 1부 **첨부서식 1**
- 나. 자기소개서 1부 **첨부서식 2**
- 다. 경력증명서 ※ 졸업증명서 및 우대사항 관련 증빙서류 필수 제출
- 라. 기타 증빙서류 ※ 해당자에 한함
- 마. 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부 **첨부서식 3**
※ 사진부착 후 면접전형 당일 등록 시 제출

8 안내 및 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격 기준을 제외하고 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨
- 나. 부당한 인사 청탁이나 허위사실 등 부정행위가 발견된 경우 관계법령 및 내규에 따라 사전배제 또는 합격취소 될 수 있으며, 자격제한 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음
- 다. 제출된 서류는 채용여부 확정 후 14일에서 30일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식에 따라 반환청구서 제출 시 돌려받을 수 있으며, 반환되지 않은 서류는 관련 규정에 따라 일정기간 보관 후 폐기함. 단 전자우편 서류나 응시자 자발적 제출서류, 채용확정자의 제출서류는 예외임.
- 라. 기타 문의는 (재)밀양문화관광재단 교육전시팀 채용 담당자에게(☎055-351-4574) 문의하시기 바랍니다.

자기 소개서 (1쪽 안에서 자유기술)

* 자기소개서 작성 시 특정 학교를 알 수 있는 기술, 표현 등은 금지

